

Врз основа на член 9, став 3 и член 63, став 1, алинеја 1 од Законот за високото образование („Сл. весник на РМ“, бр. 35/08, 103/08, 26/2009, 83/2009, 99/2009, 115/10, 17/11, 51/11, 123/12, 15/13, 24/13, 41/14, 116/14, 130/14, 10/15 и 20/15, 98/15, 145/15, 154/15, 30/16, 120/16 и 127/16), а во согласност со член 2, став 2 од Статутот на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип („Универзитетски гласник“ бр. 9/2009), Наставно-научниот совет на Факултетот за информатика при Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип, на 125-та седница одржана на 23.11.2016 година, донесе

**П РА В И Л Н И К**  
**за внатрешните односи и работењето на**  
**Факултетот за информатика при Универзитет „Гоце Делчев“ - Штип**

**СОДРЖИНА:**

- I. Општи одредби
- II. Опис на правилникот
- III. Завршни одредби
- IV. Документи и прилози

	<b>Датум</b>	<b>Име и презиме</b>	<b>Функција</b>
<b>Изработил</b>		Никица Георгиева	Секретар на Факултет за информатика
<b>Одобрил</b>		Проф. д-р Цвета Мартиновска-Банде	Декан

Правен основ: Врз основа на член 63 и 52 од Законот за високото образование („Службен весник на Република Македонија“ бр. 35/08, 103/08, 26/09, 83/09, 99/09, 115/10, 17/11, 51/11, 123/12, 15/13, 24/13, 41/14, 116/14, 130/14, 10/15, 20/15, 98/15, 145/15, 154/15, 30/16, 120/16 и 127/16)

Усвоил: Универзитетски сенат (број на седница: датум:.)

## **I. ОПШТИ ОДРЕДБИ**

### ***Предмет на уредување***

#### **Член 1**

Со овој Правилник се уредуваат: внатрешните односи и работењето на Факултетот за информатика, органите (составот, надлежностите и начинот на одлучување), печатот, штембилот, дејноста, внатрешните организациони единици, прашањата за организирањето и изведувањето на универзитетските (академски) студии, наставната, научноистражувачката и апликативната дејност, статусот на студентите, правилата на студирањето, (во понатамошниот текст: Правилник).

За прашањата што не се регулирани со овој Правилник се применуваат одредбите од законите, Статутот и другите акти на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип.

### ***Статус и основна дејност***

#### **Член 2**

Факултетот за информатика е јавна високообразовна установа (наставно - научна единица) во состав на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип (во понатамошниот текст: *Универзитет*), на кој се организираат и изведуваат универзитетски (академски) студии на прв, втор и трет циклус, вклучувајќи ја и научната и високостручна работа во научни подрачја од областа на информатиката, како и во сите научни полиња што се во врска со основната дејност на Факултетот за информатика (во понатамошниот текст: Факултет).

Факултетот ја остварува дејноста од став 1 на овој член, во согласност со Статутот и другите акти на Универзитетот.

### ***Назив и седиште***

#### **Член 3**

Факултетот работи под назив: Република Македонија, Универзитет „Гоце Делчев“ во Штип, Факултет за информатика.

Скратениот назив на Факултетот е: Универзитет „Гоце Делчев“ во Штип, Факултет за информатика.

Полниот назив на Факултетот на англиски јазик е: University „Goce Delcev“ – Stip, Faculty of computer science.

Скратениот назив на Факултетот на англиски јазик е: University „Goce Delcev“ Stip, Faculty of computer science.

Седиштето на Факултетот е во Штип, на улица „Гоце Делчев“ бр.89

## ***Датум на основање***

### **Член 4**

Факултетот за информатика е основан со Законот за основање на Државен универзитет „Гоце Делчев“ во Штип („Службен весник на РМ“ бр.40) од 30.3.2007 година, како високообразовна установа во негов состав со седиште во Штип.

## ***Овластувања, права, обврски и одговорности на Факултетот***

### **Член 5**

Факултетот има овластувања, права, обврски и одговорности, согласно со закон и со Статутот на Универзитетот.

## **II. ОПИС НА ПРАВИЛНИКО**

### **Член 6**

Лицата избрани во наставно-научни, научни и соработнички звања на Факултетот и студентите на Факултетот се членови на академската заедница.

Редовните професори остануваат членови на академската заедница и по пензионирањето.

### **Член 7**

Факултетот дејноста ја врши врз принципот на академска автономија.

Одредбите за автономијата, утврдени со закон и со Статутот на Универзитетот, соодветно се применуваат и за Факултетот како единица на Универзитетот.

## ***Печат***

### **Член 8**

Факултетот има печат и штембил, кои се ставаат на актите што ги донесува Факултетот.

Печатот на Факултетот е со тркалезна форма. Во средината е грбот на Република Македонија и натпис во три реда. Во надворешниот прв ред: Република Македонија. Во средниот втор ред: Универзитет „Гоце Делчев“ Штип и во внатрешниот трет ред: Факултетот за информатика.

## ***Штембил***

### **Член 9**

Штембилот на Факултетот има правоаголна форма и го содржи, редоследно, следниов текст: Република Македонија, Универзитет „Гоце Делчев“, Факултетот за информатика, број \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ година, Штип.

### **Член 10**

Бројот на печатите и штембилите на Факултетот може да изнесува и повеќе од 1 (еден), за што одлука донесува ректорот на Универзитетот.

Референтот за студентски прашања има посебен печат во иста форма и содржина (со додавка на реден број или некоја друга ознака), а истиот го употребува за заверка на документите во своето работење, како што се: потврди, уверенија, исписници, испитни пријави, соопштенија, списоци на кандидати за полагање на испити, запишување и заверување на семестари, предмети, кредити и сл.

### **Член 11**

По повод јубилеи и други значајни настани, Факултетот доделува награди, признанија и сл.

Критериумите за наградување и видот на наградите и признанијата ги утврдува Универзитетскиот сенат.

### **Член 12**

Факултетот ја организира и ја остварува високообразовната, научноистражувачката и применувачката високостручна дејност како единствен процес.

Факултетот во рамките на својата дејност:

1) го планира остварувањето и развојот на дејностите во рамките на Универзитетот за кои е основан;

2) врши високообразовна, научноистражувачка, апликативна дејност во една или повеќе сродни, односно меѓусебно поврзани научни и стручни дисциплини, во една или повеќе сродни области и се грижи за нивниот развој;

3) во согласност со статутот на Универзитетот остварува меѓународна соработка со сродни високообразовни и научни установи;

4) организира научни собири, симпозиуми, семинари, јавни трибини, изложби, советувања, други видови на собири и презентации, како и теренска настава во земјата и странство;

5) во рамките на интегрираниот библиотечно-информациски систем на Универзитетот, ја организира работата на библиотеката и организира библиотечно-информациска и документациска дејност;

6) издава, уверенија и други документи за завршени студии и други видови на образование, според условите утврдени со статутот на Универзитетот, како и други документи за статусот на студент во текот на студирањето;

7) предлага мерки за унапредување и заштита на стандардот на студентите и вработените;

8) остварува различни форми на студии за надоградување, продлабочување или проширување на знаењата и континуирано образование во согласност со актите на Универзитетот;

9) разменува научни и стручни услуги и производи со домашни и странски физички и правни лица;

10) реализира домашни и меѓународни проекти во согласност со актите на Универзитетот;

11) се грижи за тековно и инвестиционо одржување на објектите и имотот на Универзитетот во рамките на Факултетот;

12) се грижи за усовршување на кадрите што изведуваат високообразовна и научноистражувачка дејност на Факултетот;

13) врши и други работи утврдени со закон, статутот на Универзитетот и другите акти на Универзитетот и Факултетот.  
на Универзитетот и Факултетот.

### ***Наставно - научни организациони единици на Факултетот***

#### **Член 13**

Факултетот за вршење на својата дејност е организиран од наставно-научни организациони единици.

#### **Член 14**

Наставно-научни организациони единици на Факултетот се:

Катедри  
Институт  
Лаборатории и  
Библиотека.

### **Катедри**

#### **Член 15**

Катедрата е основна форма на организирање на наставната, научноистражувачката, применувачката, односно апликативната работа на Факултетот.

#### **Член 16**

Катедрата како внатрешно организациона единица на Факултетот, може да се основа, односно организира, ако има најмалку 3 (тројца) наставници со научен степен доктор на науки

#### **Член 17**

На Факултетот се организирани следниве катедри:

1. Применета математика;
2. Математика и статистика;
3. Компјутерски технологии и интелигентни системи;
4. Компјутерско инженерство и комуникациски технологии;
5. Информациски технологии.

## ***Применета математика***

### **Член 18**

Катедрата за применета математика ќе овозможи стекнување на продлабочени фундаментални знаења и можности за нивна примена во науката, техниката и практиката. Основниот концепт на студиите е совладување на принципите и концептите на применети и интегрирани знаења потребни за моделирање, симулација и решавање на проблеми во природните науки, инженерството и бизнисот.

## ***Математика и статистика***

### **Член 19**

Катедрата за математика и статистика при Факултетот за информатика е формирана да планира, организира и изведува настава по предмети од наставно-научното поле математика на сите три циклуси на образование на Универзитетот „Гоце Делчев“-Штип со што се овозможува стекнување на фундаментални математички знаења и можност за нивна примена во различните области. Усвоените математички знаења даваат основен математички апарат и способност за примена на апстрактните концепти на конкретни проблеми кои се јавуваат во природните науки, економијата, техниката, биотехничките и медицинските науки на современ научно заснован начин. Катедрата врши научно – истражувачка и апликативна дејност во соодветното поле.

## ***Компјутерски технологии и интелигентни системи***

### **Член 20**

Катедрата за Компјутерски технологии и интелигентни системи креирана во рамките на Факултетот за Информатика, при универзитетот “Гоце Делчев” во Штип, има за цел да учествува во едуцирање на кадри способни да ги прифатат предизвиците на новите техники и технологии што се наметнуваат како неминовност во времето на глобалната компјутеризација.

Наставните подрачја кои ги покрива оваа катедра опфаќаат концепти на програмирање, програмски јазици, алгоритми и комплексност, архитектура и организација на компјутерски системи, дистрибуирани системи, безбедност на компјутерски системи, компјутерски мрежи, софтверско инженерство, интелигентни системи, роботски системи, интеракција човек-компјутер и др. Во образовниот процес кој се одвива на Факултетот за Информатика, Катедрата за Компјутерски технологии и интелигентни системи покрива поголем број предметни програми од првиот и вториот циклус на студии.

Искуството на наставниот кадар од оваа катедра се гаранција за интензивен динамички развој на Катедрата во рамките на Факултетот за Информатика, што претставува и основен предуслов за успешна едукација на идните студенти.

## ***Компјутерско инженерство и комуникациски технологии***

### **Член 21**

Катедрата за компјутерско инженерство и комуникациски технологии опфаќа методи на обработка на сигнали и нивно дигитално претставување кое е од суштинско значење за современата информатичка и комуникациска технологија и со силно влијание во сите домени на животот како што се телекомуникациите, биомедицинските технологии, анализа на податоци во сеизмологијата, радари и подводни истражувања, мултимедијата, економијата и други области. Во состав на катедрата се и наставни дисциплини кои овозможуваат примена на знаењата при проектирањето, дизајнот и имплементацијата на нови и подобрувањето на постојните комуникациски и информациски технологии, сервиси и апликации, како и имплементирање на техниките на компјутерското инженерство во области од техничките и нетехничките науки, како екологија, општествени науки, медицина, менаџмент и друго.

## ***Информациски технологии***

### **Член 22**

Катедрата по информациона системи и технологии ќе им овозможат на студентите да стекнат знаење и вештини за реализирање на информациона системи и веб апликации кои ги вклучуваат најновите технологии од областа на базите на податоци, веб технологиите, вештачката интелигенција и машинското учење. Исто така оваа катедра опфаќа поголем број на полиња од областа на информатиката вклучувајќи ги наједноставните поими и функции кои се однесуваат на предметите по Информатика на сите факултети во склоп на Универзитетот се до посложени знаења.

## ***Формирање на нова катедра***

### **Член 23**

Факултетот може да основа нова катедра заради воведување на нови видови на студии.

Наставно-научниот совет покренува иницијатива и донесува одлука за основање на нова катедра, по предлог на Деканатската управа на Факултетот.

### **Член 24**

Катедрите на Факултетот, во рамките на својата надлежност, особено:

1. соработуваат при подготвувањето на студиските програми и програмите за истражувачка работа;
2. остваруваат наставно-образовна и научноистражувачка дејност;
3. со научноистражувачката дејност, посебно со фундаменталните истражувања, развиваат научни дисциплини врз кои се темелат студиските

програми и научни дисциплини со сродни или интердисциплинарни поврзани области

4. ги разгледуваат прашањата и проблемите кои настануваат при изведувањето на студиската програма и ја насочуваат и усогласуваат високообразовната и научноистражувачка работа;

5. се грижат за пренесување на научноистражувачките достигнувања и новите знаења во наставно-образовниот процес и за нивно вклучување во студиските програми во трите циклуси на студии;

6. развиваат современи педагошки методи,

7. се грижат за стручното и за научното усовршување на наставниците и соработниците;

8. предлагаат теми за дипломски и магистерски работи;

9. предлагаат учебници, учебни помагала, стручна литература и др.

10. предлагаат студиски престој во земјата и странство

11. Поднесуваат барања до наставно-научен совет за покренување на постапки за избор во звање и др.;

## **Член 25**

Со катедрите на Факултетот раководат раководители на катедрите.

Раководителите на катедрите се избираат од редот на редовно вработените наставници кои ѝ припаѓаат на катедрата, со непосредно и тајно гласање.

Одлуката за избор на раководителот на катедрата се смета за донесена, ако за неа гласало мнозинството од редовно вработените наставници кои ѝ припаѓаат на катедрата.

Одлуката ја верификува, односно потврдува Наставно-научниот совет на Факултетот.

Мандатот на раководителот на катедрата трае 4 (четири) години.

## **Член 26**

Раководителот на катедрата во рамките на својата надлежност:

1. ги свикува и ги води состаноците на катедрата;

2. се грижи за редовно изведување на наставно-образовната и на научно-истражувачката работа од областа на катедрата;

3. ги и ја организира работата на катедрата;

4. извршува одлуките на органите на Факултетот кои се однесуваат на

5. ги известува органите на Факултетот за работата на катедрата

6. врши и други работи што ќе му ги довератат органите на Факултетот.

## **Член 27**

Катедрите на Факултетот работат на седници. Седниците ги свикува и со нив раководи раководителот на катедрата на Факултетот.

Раководителот на катедрата седниците ги свикува по сопствена иницијатива, по предлог на деканот на Факултетот или по предлог на најмалку 2/3 (две третини) од членовите на катедрата.



Ако не се свика седница во рок од 8 (осум) дена од денот на приемот на предлогот, седницата ја свикнуваат предлагачите и со неа претседава најстариот по звање член на катедрата.

Предлозите, мислењата и заклучоците се донесуваат со мнозинство на гласови од вкупниот број на наставници и соработници кои се во редовен работен однос на Универзитетот и ѝ припаѓаат на катедрата.

Во работа на катедрата можат да учествуваат: наставници од други катедри на Факултетот и единците на Универзитетот, наставници, стручњаци од практиката и уметниците кои се вработени надвор од Универзитетот, доколку им е доверено изведување на делови од наставен предмет на Факултетот кој ѝ припаѓа на катедрата, како и студенти без право на одлучување.

За евентуалните настанати спорни прашања помеѓу катедрите одлучува Наставно-научниот совет на Факултетот.

## **Институт**

### **Член 28**

На Факултетот е формиран Институтот за информатика.

### **Член 29**

Институтот има за цел да го промовира и поддржува информатичкиот развој во сферата на образованието, истражувањето и примената на иновативни информатички технологии, во соработка со домашни и странски експерти на универзитетско, регионално, национално и меѓународно ниво. Институтот исто така има за цел да развива иновативни решенија преку висококвалитетни истражувања и да ги пренесува истите во индустрискиот сектор, да развива нови технологии и системи кои ги интегрираат истражувањето, образованието и иновациите во доменот на академската и индустриската сфера, преку своите ИТ академии има за цел да го поддржува и поттикнува професионалното и стручно доусовршување и дообразба на студентите во ИТ сферата, да организира натпревари, семинари и конференции од сферата на ИТ, да промовира и публикува научни и стручни дела од подрачјето на ИТ, да остварува активна соработка со други субјекти од земјава и странство, преку консултации, семинари, дискусии групи реализација на апликативни и истражувачки проекти проекти и нудење на ИТ експертиза.

### **Член 30**

Со Институтот раководи раководител, кој го избираат редовно вработените наставници од катедрите, со мандат од 4 (четири) години, со тајно гласање.

Одлуката за избор на раководител се смета за донесена ако за неа гласало мнозинството од редовно вработените наставници.

### **Член 31**

Одредбите за раководителот на катедрата од овој Правилник соодветно се применуваат и за раководителот на катедрата.

## **Лаборатории**

### **Член 32**

#### **Лабораторија за статистика, квантитативни истражувања и примени “**

Во рамките на лабораторијата ќе се прават **научни истражувања**, како:

- Евалуација на локални, регионални и национални политики, мерки и состојби во повеќе сфери – финансии, образование, социјала, земјоделие, технологија и техника...
- Правење на симулации и предвидувања на одредени појави, трендови и феномени во повеќе сфери
- Изработка на научни, бизнис и други студии базирани на соодветни истражувања на пазарот/ теренот
- Емпириска анализа на финансискиот пазар, пазарот на труд, пазарот на добра и услуги...
- Поддршка на други истражувања...

Апликацијата на истражувањата за практична примена ќе се одвива преку:

- Прибирање и обработка на податоци
- Набљудување и опсервирање на појавата која предмет на истражување
- Креирање на математички модел
- Трансформирање на математичкиот во друг (економетриски, статистички, ....) модел со цел проценка на зависноста помеѓу варијаблите на моделот
- Естимација и донесување на адекватни заклучоци...
- Друго

Во рамките на лабораторијата ќе се прават:

#### **Статистички консултации**

Услугите вклучуваат: давање на совети на истражувачи - поединци од Универзитетот во подготовката за статистичка обработка на податоците од нивното истражување, помагање околу дизајнот и планирањето на одредени експерименти и студии, како и планирање и извршување на статистички мотивирани пресметки.

#### **Заеднички истражувања**

Помагање на поединци или групи преку составување на тим од членови од Лабораторијата за статистика, квантитативна анализа и примена, со цел да

се обезбеди статистичка експертиза за која се јавува потреба во даден интердисциплинарен истражувачки проект. Таквата соработка може да вклучи членови на лабораторијата или придружни членови на лабораторијата.

### **Прилагодено програмирање**

Оваа цел може да опфати дизајн, имплементација и одржување на бази на податоци, решавање на проблеми за спецификација, set up за користење на статистички софтвер, математичко и статистичко програмирање, како и развој на графички апликации.

### **Образование и обука**

Од страна на СКИП, во рамките на расположливите ресурси, се планира континуирано да се организираат семинари, работилници и други презентации за примена на статистички софтвер и одредени статистички студии.

### **Студии по договор**

Лабораторијата за статистика, квантитативни истражувања и примени може да врши статистички, квантитативни истражувања и анализа на податоците врз основа на договор.

## **Член 33**

### **„Лабораторија за геоматика“**

Во рамките на лабораторијата ќе се прават **научни истражувања**, како:

- Истажување и развој на апликации за геоматика.
- Истражување и развој на гео-информациони модели и системи, и нивна примена на Универзитетот Гоце Делчев како и во други институции.
- Истажување и развој на облак апликации.
- Моделирање, симулација и оптимизација со користење на машинско учење и големи податоци.
- Изработка на научни, бизнис и други студии.
- Поддршка на други истражувања во Универзитетот и пошироко.

Апликацијата на истражувањата за практична примена ќе се одвива преку:

- Прибирање и обработка на податоци.
- Креирање на гео-информационен систем на Универзитетот Гоце Делчев.
- Креирање на модели, нивна симулација и оптимизација.
- Развивање на облак апликации.

- Анализа и дискусија на добиените резултати, како и нивно објавување во меѓународни списанија.
- Друго.

Во рамките на лабораторијата ќе се прават:

### **Консултации**

Услугите вклучуваат: давање на совети на истражувачи - поединци од Универзитетот и други, во обработка на (гео) податоците од нивните истражувања, дефинирање на дизајнот и моделот, планирање на експериментите и студиите, како и помош во било која фаза од проектот.

### **Заеднички истражувања**

Помагање на поединци или групи преку составување на тим од членовите од Лабораторијата за Геоматика, со цел да се обезбеди експертиза за интердисциплинарен истражувачки проект. Таквата соработка може да вклучи членови на лабораторијата или придружни членови на лабораторијата.

### **Развој на апликации**

Во рамките на лабораторијата ќе се развиваат најразлични апликации користејќи ги последните информатичко комуникациски технологии (ИКТ). Развојот на апликациите ќе го вклучува нивниот дизајн, имплементација, тестирање и финално решение.

### **Образование и обука**

Од страна на Лабораторијата за Геоматика, во рамките на расположливите ресурси, се планира континуирано да се организираат семинари, работилници и други презентации.

### **Студии по договор**

Лабораторијата за Геоматика може да врши истражувања и развој на апликации врз основа на договор.

## **Член 34**

### **„ Лабораторија за сеизмологија и земјотресно инженерство “**

Во рамките на лабораторијата ќе се прават **научни истражувања**, како:

- Развивање на параметарски модел на интеракција тло-конструкција при влезни SH-бранови ;
- Развивање на параметарски модел на интеракција тло-конструкција при влезни P-SV-бранови ;

- Истражување на појавата на пукнатини во тлото во случај на сеизмичка побуда на истата;
- Влијанието на пукнатите во тлото врз нејзината носивост во случај на сеизмичка побуда на постоечки објект;
- Истражување на однесувањето на подземните објекти под влијание на сеизмички бранови;
- Развивање на тродимензионален модел за симулација на интеракцијата тло-конструкција;

Апликацијата на истражувањата за практична примена ќе се одвива преку:

- Изработка на статички и динамички проекти за димензионирање на градежни објекти;
- Изработка на статички и динамички проекти за анализа на постоечки градежни објекти;
- Ревизија на изработени проекти за статичка и динамичко димензионирање на градежни конструкции;
- Испитување на поместувањето и деформациите на постоечки објекти при надземни активности во рудници и издавање препорака за превенција;
- Друго.

Во рамките на лабораторијата ќе се прават:

### **Консултации**

Услугите вклучуваат: давање на совети на истражувачи - поединци од Универзитетот и други, во обработка на податоците од нивните истражувања, дефинирање на дизајнот и моделот, планирање на експериментите и студиите, како и помош во било која фаза од проектот.

### **Заеднички истражувања**

Помагање на поединци или групи преку составување на тим од членовите од Лабораторијата за сеизмологија и земјотресно инженерство, со цел да се обезбеди експертиза за интердисциплинарен истражувачки проект. Таквата соработка може да вклучи членови на лабораторијата или придружни членови на лабораторијата.

### **Развој на апликации**

Во рамките на лабораторијата ќе се развиваат најразлични апликации користејќи ги последните информатичко комуникациски технологии (ИКТ). Развојот на апликациите ќе го вклучува нивниот дизајн, имплементација, тестирање и финално решение.

### **Образование и обука**

Од страна на Лабораторијата за сеизмологија и земјотресно инженерство, во рамките на расположливите ресурси, се планира континуирано да се организираат семинари, работилници и други презентации.

## Студии по договор

Лабораторијата за сеизмологија и земјотресно инженерство може да врши истражувања и развој на апликации врз основа на договор.

### Член 35

#### „Лабораторија за безбедност на компјутерски системи и компјутерска форензика“

Во рамките на лабораторијата ќе се прават **научни истражувања**, како:

- Безбедност на софтвер, со посебен акцент на безбедноста на веб апликациите и бази на податоци, како и безбедноста на системите за управување со содржини
- Безбедност на мрежа, со посебен акцент на анализа на безбедноста на мрежните протоколи
- Користење на техниките како податочно рударење и визуелизација за анализа на мрежни податоци, како логови и сл.
- Безбедност на оперативните системи за мобилни телефони
- Безбедност на апликациите за мобилни телефони
- Анализа на ранливости и злонамерен код
- Анализа на напади
- Истражувања од криптографија и криптианализа
- Форензика на преносни уреди
- Форензика на специфични напади на веб апликации
- Криење на податоци во мрежни протоколи (мрежна стеганографија)
- Криење на податоци, скриени канали и безбедност на слики, аудио, видео, и сл.
- Приватноста и локациски базираните сервиси
- Техники на дигитални жигови (Digital watermarking)
- Друго не спомнато, а поврзано безбедноста на компјутерските системи и компјутерската форензика

Апликацијата на истражувањата за практична примена ќе се одвива преку:

- Скенирање на безбедност на веб апликации и веб портали
- Скенирање на безбедноста на мрежи
- Обуки за безбедно програмирање, на пример за администратори на системи за управување со содржини
- Наоѓање на информации, како и враќање на избришани или изгубени податоци од компјутери и други дигитални уреди
- Истражување и анализа на дигитални докази и враќање на податоци за граѓански или судски потреби
- Форензика на мобилни уреди и компјутерски системи
- друго

Во рамките на лабораторијата ќе се прават:

#### **Консултации**

Услугите вклучуваат: давање на совети на истражувачи - поединци од Универзитетот и други, во обработка на податоците од нивните истражувања, дефинирање на дизајнот и моделот, планирање на експериментите и студиите, како и помош во било која фаза од проектот.

### **Заеднички истражувања**

Помагање на поединци или групи преку составување на тим од членови од Лабораторијата за безбедност на компјутерски системи и компјутерска форензика, со цел да се обезбеди соодветна експертиза за која се јавува потреба во даден интердисциплинарен истражувачки проект. Таквата соработка може да вклучи членови на лабораторијата или придружни членови на лабораторијата.

### **Развој на апликации**

Во рамките на лабораторијата ќе се развиваат најразлични апликации користејќи ги последните информатичко комуникациски технологии (ИКТ). Развојот на апликациите ќе го вклучува нивниот дизајн, имплементација, тестирање и финално решение.

### **Образование и обука**

Од страна на лабораторијата, во рамките на расположливите ресурси, се планира континуирано да се организираат семинари, обуки, работилници и други презентации, поврзани со безбедноста на компјутерските системи и мрежи, компјутерската форензика и безбедното програмирање.

### **Студии по договор**

Лабораторијата за безбедност на компјутерски системи и компјутерска форензика може да врши истражувања и анализа на податоци, безбедносна анализа и форензика на уреди, мрежи, сервиси и веб апликации, како и развој на апликации врз основа на договор.

## **Член 36**

### **„Лабораторија за Роботика и Интелигентни Системи (ЛАРИС)“**

Во рамките на лабораторијата ќе се прават **научни истражувања**, како:

- Развивање на математички модели на различни роботски системи и нивна контрола;
- Развивање на алгоритми за генерирање препораки и поддршка на одлучување во земјоделието, здравството и здравствената заштита;
- Развој на алгоритми и алатки за обработка на големи податочни множества и извлекување на знаење и трендови од истите;
- Развој на иновативни концепти во областа на интеракциските технологии;
- Истражувања во областа на компјутерската графика и визуелизација на податоци;
- Истражувања во областа на сензорски системи, Internet of Things (IoT), wearable технологии и сл.

Апликацијата на истражувањата за практична примена ќе се одвива преку:

- Изработка на интелигентни системи и нивна примена во здравството и превентивната заштита;
- Изработка на интелигентни системи и нивна примена во земјоделието;

- Изработка на интелигентни системи за подобрување на процесите на производство;
- Изработка на интелигентни системи за автоматизација на домовите за живеење;
- Изработка на студии на случај во областа на интелигентните системи и нивна примена;
- Развивање на софтверски апликации за десктоп компјутери, веб апликации, мобилни апликации, апликации за мобилни и вградливи уреди и сл.
- Друго.

Во рамките на лабораторијата ќе се прават:

### **Консултации**

Услугите вклучуваат: давање на совети на истражувачи - поединци од Универзитетот и други, во обработка на податоците од нивните истражувања, дефинирање на дизајнот и моделот, планирање на експериментите и студиите, како и помош во било која фаза од проектот.

### **Заеднички истражувања**

Помагање на поединци или групи преку составување на тим од членовите од Лабораторија за роботика и интелигентни системи, со цел да се обезбеди експертиза за интердисциплинарен истражувачки проект. Таквата соработка може да вклучи членови на лабораторијата или придружни членови на лабораторијата.

### **Развој на апликации**

Во рамките на лабораторијата ќе се развиваат најразлични апликации користејќи ги последните информатичко комуникациски технологии (ИКТ). Развојот на апликациите ќе го вклучува нивниот дизајн, имплементација, тестирање и финално решение.

### **Образование и обука**

Од страна на лабораторија за роботика и интелигентни системи, во рамките на расположливите ресурси, се планира континуирано да се организираат семинари, работилници и други презентации.

### **Студии по договор**

Лабораторија за роботика и интелигентни системи може да врши истражувања и развој на апликации врз основа на договор.

## **Член 37**

### **„Лабораторија за Дигитални ресурси и отворен пристап“**

Во рамките на лабораторијата ќе се прават научни истражувања, како:

- Процес на дигитализација
- Складирање, чување и одржување на дигиталните ресурси
- Регистрација и индексирање на дигиталните ресурси
- Архитектура на репозиториумите
- Стандардизација на дигиталните ресурси, репозиториуми и библиотеки
- Имплементација на информациски системи поврзани со дигиталните ресурси, репозиториуми и библиотеки
- Друго не спомнато, а поврзано користењето на дигиталните ресурси, репозиториуми и библиотеки



Апликацијата на истражувањата за практична примена ќе се одвива преку:

- Организирање на предавања, работилници и семинари за дигитализација, дигитални ресурси и дигитални репозиториуми
- Обуки за практично користење на дигиталните ресурси
- Имплементација на дигитални репозиториуми и библиотеки
- Имплементација на информациски системи поврзани со дигитални ресурси

Во рамките на лабораторијата ќе се прават:

### **Консултации**

Услугите вклучуваат: давање на совети на истражувачи - поединци од Универзитетот и други во подготовката на дигитални ресурси, обработка и организирање на ресурси од нивното истражување, дефинирање на дизајнот и моделот, планирање на експериментите и студиите, како и помош во било која фаза од проектот.

### **Заеднички истражувања**

Помагање на поединци или групи преку составување на тим од членовите од Лабораторија за дигитални ресурси и отворен пристап, со цел да се обезбеди експертиза за интердисциплинарен истражувачки проект. Таквата соработка може да вклучи членови на лабораторијата или придружни членови на лабораторијата.

### **Развој на апликации**

Во рамките на лабораторијата ќе се развиваат најразлични апликации користејќи ги последните информатичко комуникациски технологии (ИКТ). Развојот на апликациите ќе го вклучува нивниот дизајн, имплементација, тестирање и финално решение.

### **Образование и обука**

Од страна на Лабораторија за дигитални ресурси и отворен пристап, во рамките на расположливите ресурси, се планира континуирано да се организираат семинари, работилници и други презентации.

### **Студии по договор**

Лабораторија за дигитални ресурси и отворен пристап може да врши истражувања и развој на апликации врз основа на договор.

## ***Библиотека***

### **Член 38**

Библиотеката на Факултетот учествува и дава свој придонес во креирањето на политиката на библиотечното работење во рамките на интегрираниот библиотечен систем на Универзитетот.

Библиотеката на Факултетот ја собира, уредува и распоредува: научната, студиска и стручната литература и на наставно-научните кадри, соработниците и на студентите им дава информации и знаења за студиите и за научната работа, ги образува од гледна точка на употребата на библиотечниот фонд и

од гледна точка на барање информации и изработува bibliографија на високообразовните наставници и научни работници.

### **Член 39**

Органи на Факултетот се: Наставно-научен совет, декан и деканатска управа.

### ***Надлежност на Наставно-научниот совет***

### **Член 40**

Наставно-научниот совет на Факултетот е *стручен орган* на Факултетот и се грижи за прашањата на наставната, научната и применувачката, односно апликативната работа на Факултетот.

Наставно-научниот совет на Факултетот врши работи утврдени со закон, а особено:

- 1) донесува правилник на Факултетот;
- 2) донесува четиригодишна програма за развој и годишна програма за работа;
- 3) утврдува, односно предлага еден или повеќе кандидати за декан и му ги доставува за избор на ректорот на Универзитетот;
- 4) на предлог на деканот избира и разрешува продекан на Факултетот;
- 5) му предлага на сенатот на Универзитетот, студиска програма за прв, втор и трет циклус на студиите на Факултетот;
- 6) ја утврдува соодветноста на првиот циклус на студии за запишување на втор циклус на студии;
- 7) ја утврдува соодветноста на втор циклус на студии за запишување на трет циклус на студии;
- 8) донесува програма за научно-истражувачка работа;
- 9) врши избор во наставно-научни звања: доцент и вонреден професор, во насловни звања: насловен доцент и насловен вонреден професор и соработнички звања: помлад асистент/ асистент/ асистент докторанд;
- 10) му предлага на сенатот на Универзитетот, број на студенти кои треба да се запишат во прва година студии ( на прв, втор и трет циклус);
- 11) и предлага на деканатската управа , мерки за создавање и усовршување на наставно-научниот подмладок и за работа со успешни и талентирани студенти;
- 12) одлучува за унапредување на наставата, научно-истражувачката, применувачката, односно апликативната работа;
- 13) во согласност со статутот на Универзитетот, избира и разрешува секретар на Факултетот ;
- 14) ги избира членовите на комисијата за самоеволуација и донесува Упатство за евалуација на Факултетот;
- 15) одлучува за организирање на собири, симпозиуми, советувања и слично;
- 16) во согласност со статутот на Универзитетот, одлучува за остварување на меѓународната соработка;
- 17) го прифаќа годишниот извештај за работа на деканот на Факултетот;

- 18) ги спроведува изборите за членовите на сенатот на Универзитетот;
- 19) избира членови на рецензиони комисии;
- 20) го потврдува изборот на раководители на внатрешно организационите единици на Факултетот;
- 21) врши и други работи утврдени со закон, статутот на Универзитетот, овој Правилник и другите акти на Универзитетот и Факултетот.

#### **Член 41**

Наставно-научниот совет на Факултетот го сочинуваат избраните наставници кои имаат засновано работен однос со Универзитетот, во звањето: редовни професори, вонредни професори и доценти кои држат настава на Факултетот.

Бројот на членовите на Наставно-научниот совет на Факултетот од редот на наставниците се определува на почетокот од секој семестар и за тоа се известува Ректорската управа на Универзитетот.

Во Наставно-научниот совет на Факултетот свои претставници избираат соработниците и студентите на Факултетот.

Претставниците на соработниците во Наставно-научниот совет на Факултетот се застапени со 10% (десет отсто) од вкупниот број на наставници и се избираат по пат на тајно гласање за мандатен период од 4 (четири) години.

Бројот на соработниците во Наставно-научниот совет на Факултетот е променлив во зависност од вкупниот број на наставници на Факултетот, членови на Наставно-научниот совет.

Бројот на претставниците од редот на редовните студентите во Наставно-научниот совет на Факултетот изнесува 10% (десет отсто) од вкупниот број на негови членови.

Бројот на студентите во Наставно-научниот совет на Факултетот е променлив во зависност од вкупниот број на членови на Наставно-научниот совет од редот на наставниците и соработниците.

Претставниците на студентите ги избира Студентскиот парламент на Факултетот.

Доколку при утврдувањето на бројот на претставниците на студентите се појават децимали, се врши заокружување на цел број, така што до вредност од 0,40 се заокружува претходниот цел број, а вредноста од 0,50 и повеќе се заокружува на наредниот цел број.

Мандатот на претставниците на студентите трае 2 (две) години.

Претставниците на соработниците и студентите рамноправно одлучуваат со останатите членови на Наставно-научниот совет на Факултетот, освен ако со закон за одделни прашања не е утврдено да се одлучува на поинаков начин.

## ***Избор на соработници - членови во Наставно-научниот совет***

### **Член 42**

За избор на членови во Наставно-научниот совет на Факултетот од редот на претставниците на соработниците, деканот закажува изборна седница на соработниците кои се избрани во соработнички звања и кои имаат засновано работен однос со Универзитетот.

На истата седница се формира комисија составена од 3 члена за спроведување на тајното гласање и одлучува за датумот на гласањето.

Комисијата од претходниот став може да одлучи гласањето да се спроведе на истата седница.

### **Член 43**

Начинот на работа на ННС на Факултетот, правата и должностите на членовите на ННС, подготовка на седницата на ННС, одржување на седница, одржување на редот на седницата, изрекување на мерки заради неприсуство на седница, акти на ННС, записник од седницата, известување за работата на ННС и други деловнички прашања се уредуваат со Деловник.

### **Член 44**

За проучување на одделни прашања, изработка на извештаи или подготовка на одлука или општ акт од својот делокруг, Наставно-научниот совет на Факултетот може да формира и да именува членови на работни тела, постојани и повремени комисији и други тела кои помагаат во работата од делокругот за кои се формирани.

Задачите, составот и начинот на работа на работните тела, комисиите и другите тела, се определува со одлуката за нивното формирање.

Членовите избрани во работните тела и комисиите од став 1 на овој член имаат право и обврска да учествуваат во нивната работа.

За седниците на работните тела, комисиите и другите тела се води записник.

Записникот го води секретарот на Факултетот.

## ***Совет на студиска година***

### **Член 45**

Советот на студиската година е стручно тело на ННС на Факултетот.

Составот, надлежностите, начинот на работа и други прашања поврзани со работата на Советот, поблиску се утврдени со статутот на Универзитетот.

## ***Избор на претставници - членови во сенатот на Универзитетот***

### **Член 46**

Наставно-научниот совет на Факултетот од редот на професорите со тајно гласање избира 2 (двајца) претставници-членови во сенатот на Универзитетот.

За спроведување на тајното гласање, наставно-научниот совет на Факултетот формира комисија составена од 3 (тројца) членови.

Предлозите на кандидатите за членови на сенатот на Универзитетот ги поднесуваат внатрешните организациони единици на Факултетот според условите утврдени со закон, статутот на Универзитетот и овој Правилник.

Мандатот на членовите од Факултетот во сенатот на Универзитетот трае 4 (четири) години.

### ***Декан***

### **Член 47**

Деканот на Факултетот врши работи утврдени со закон.

Деканот е *раководен* орган на Факултетот.

Деканот го претставува Факултетот во земјава и во странство, во согласност со Статутот на Универзитетот.

Вршењето на должноста декан е неспојливо со вршењето на друга државна функција или функција во политичка партија.

Деканот е одговорен за законитоста и статутарноста на работењето на Факултетот.

По положба, деканот на Факултетот е член на Ректорската управа на Универзитетот.

### ***Надлежност на деканот***

### **Член 48**

Деканот, во рамките на вршењето на својата раководна функција на Факултетот, особено:

1) ги извршува одлуките и заклучоците на ректорот, ректорската управа и на сенатот на Универзитетот;

2) ги извршува одлуките и заклучоците на наставно-научниот совет и на деканатската управа на Факултетот;

3) се грижи за усогласено вршење на високообразовната, научноистражувачката и применувачката, односно апликативна дејност на Факултетот;

4) ги свикува седниците на наставно-научниот совет и на деканатската управа на Факултетот, го предлага дневниот ред и претседава со нив;

5) ги подготвува и ги предлага актите и материјалите за прашања за кои одлучува деканатската управа на Факултетот;

6) на наставно-научниот совет на Факултетот му поднесува предлози на одлуки и заклучоци за прашањата чие разгледување и решавање е во негова надлежност;

7) распишува конкурс за избор на лица избрани во наставно-научни, научни, насловни и соработнички звања на Факултетот, 6 (шест) месеци пред истекот на времето за кои се избрани и го доставува до Универзитетот за објавување;

8) ги промовира дипломираните студенти на Факултетот на првиот и на вториот циклус на студии и доделува награди според постапка утврдена со овој Правилник;

9) управува со имотот на Универзитетот во рамките на Факултетот и се грижи за неговото одржување во согласност со статутот на Универзитетот;

10) ги потпишува јавните исправи што ги издава Универзитетот, односно Факултетот;

11) се грижи за извршување на дејноста на Факултетот;

12) ја координира работата на органите и другите работни тела на Факултетот и обезбедува услови за нивна работа;

13) иницира соработка со сродни установи во земјата и странство;

14) му предлага на наставно-научниот совет на Факултетот избор на продекан на Факултетот и

15) врши и други работи утврдени со закон, статутот на Универзитетот, овој Правилник и другите акти на Универзитетот и Факултетот.

#### **Член 49**

Деканот на Факултетот е должен најмалку еднаш во годината до Наставно-научниот совет на Факултетот и до ректорот на Универзитетот да поднесе годишен извештај за својата работа во писмена форма.

Годишниот извештај за работа до ректорот на Универзитетот, деканот на Факултетот го доставува најдоцна до 1 ноември во тековната година.

#### **Член 50**

Деканот е одговорен за законитоста и статутарноста на работата на органите на Факултетот и има право и должност да запре од извршување општ акт или одлука на овие органи за кои смета дека не се во согласност со закон, Статутот на Универзитетот, овој Правилник и другите акти на Универзитетот и на Факултетот и за тоа да го извести ректорот на Универзитетот, кој донесува одлука по спорното прашање.

За вршење на дел од своите права и обврски деканот на Факултетот може да го овласти продеканот на Факултетот.

Во работата на деканот на Факултетот му помага секретарот на Факултетот.

## **Постапка за избор на декан**

### **Член 51**

Постапката за избор на декан на Факултетот започнува 6 (шест) месеци пред истекот на мандатот на актуелниот декан на Факултетот.

Наставно-научниот совет на Факултетот донесува одлука за започнување на постапка за утврдување на 1 (еден) или повеќе кандидати за избор на декан.

Секој редовен и вонреден професор, а доколку такви нема и секој доцент, во рок од 30 (триесет) дена од денот на донесувањето на одлуката од став 2 на овој член има право да се кандидира за декан на Факултетот.

Кандидатите доставуваат: пријава, биографија (CV), програма за работа на Факултетот за мандатниот период од 4 (четири) години и одлука со која се избрани во звање.

Пријавите и програмите на кандидатите за декан на Факултетот се доставуваат до техничкиот секретар на Факултетот на заверка.

Техничкиот секретар на Факултетот пријавите и програмите на кандидатите за декан на Факултетот ги доставува до членовите на Наставно-научниот совет на Факултетот во рок од 10 (десет) дена од денот на нивното поднесување.

Наставно-научниот на Факултетот со јавно гласање утврдува 1 (еден) кандидат, доколку има пријавено само 1(еден) кандидат или листа на кандидати, доколку има пријавено повеќе кандидати.

Во случај кога има пријавено повеќе кандидати за декан на Факултетот се гласа за целата листа на кандидати.

За натамошниот тек на постапката се применуваат одредбите од Статутот на Универзитетот.

## **Разрешување на декан**

### **Член 52**

Ако Наставно-научниот совет на Факултетот не го прифати годишниот извештај за работата на деканот на Факултетот, се поведува постапка за негово разрешување.

Наставно-научниот совет на Факултетот за разрешување на деканот на Факултетот одлучува на ист начин и под исти услови како и за неговиот избор. Деканот на Факултетот кој е разрешен има право на приговор до Универзитетскиот сенат.

Одлуката на Сенатот по приговорот е конечна.

Ако деканот на Факултетот е разрешен, до изборот на нов декан, ректорот на Универзитетот назначува в.д. декан на Факултетот.

Одредбите од претходниот став се применуваат и во случаи кога мандатот на деканот на Факултетот престанал и во други случаи утврдени со закон, Статутот на Универзитетот и овој Правилник.

Во случај на разрешување на деканот на Факултетот се спроведува постапка за избор на декан на Факултетот, утврдена со Статутот на Универзитетот и овој Правилник. Во таа постапка разрешениот декан на Факултетот не може да биде предложен за кандидат за декан на Факултетот.

## **Продекан**

### **Член 53**

Во работата на деканот на Факултетот му помага 1 (еден) продекан.

Продеканот на Факултетот го избира и го разрешува Наставно-научниот совет на Факултетот, по предлог на *новоизбраниот* декан на Факултетот.

Гласањето за избор на продекан се спроведува на ист начин и постапка како и за избор на декан на Факултетот.

Продеканот се избира од редот на редовните професори, вонредните професори и доцентите на Факултетот, за време од 4 (четири) години, со право на уште еден избор.

Ако Наставно-научниот совет на Факултетот не го избере предложениот кандидат за продекан на Факултетот, деканот на Факултетот е должен да предложи нов кандидат односно да даде предлог за продекан, на наредната седница на Наставно-научниот совет на Факултетот.

За разрешување на продеканот на Факултетот соодветно се применуваат одредбите од член 52 на овој Правилник, кој се однесуваат на разрешувањето на деканот на Факултетот.

Разрешување на продеканот на Факултетот од страна на Наставно-научниот совет на Факултетот може да побара деканот на Факултетот, доколку оцени дека продеканот не му помага во работата или понатамошната негова соработка со продеканот битно му ја отежнува работата во остварувањето на неговата програма.

Вршењето на должноста продекан на Факултетот е неспојливо со вршењето на друга државна функција или функција во политичка партија.

Продеканот на Факултетот врши работи што ќе му ги определи деканот на Факултетот за области од дејноста на Факултетот (високообразовна, научно-истражувачка дејност и сл.), а особено:

- го заменува деканот на Факултетот во негово отсуство;
- одлучува по овластување на деканот на Факултетот за прашања од неговата надлежност;
- за организацијата на наставата и за наставниците кои не се во редовен работен однос на Универзитетот;
- изготвува студентски календар за настава и испити на Факултетот и
- врши и други работи утврдени со Статутот и другите акти на Универзитетот и на Факултетот.



За својата работа продеканот на Факултетот одговара пред Наставно-научниот совет на Факултетот, пред деканот на Факултетот и ректорот на Универзитетот.

### **Деканатска управа**

#### **Член 54**

Деканатската управа е орган на *управување* на Факултетот и брои најмалку 5 (пет) члена, но не повеќе од 11 (единаесет) члена.

Деканатската управа на Факултетот ја сочинуваат: деканот, продеканот, односно продеканите, раководителите на катедрите и претседателот на Студентскиот парламент на Факултетот.

Доколку бројот на раководителите на катедрите, односно одделот го надминува дозволеният број на членови во Управата, максимално дозволеният број на членови ќе се добие по пат на меѓусебен договор помеѓу раководителите.

Заради оптимално задоволување на претставеноста во деканатската управа, времетраењето на мандатот за членство во управата на катедрите изнесува 2 (две) години, со задолжителна ротација за членство за секоја од катедрите.

Катедрите кои во претходниот мандат не биле застапени во деканатската управа по автоматизам добиваат членство при наредниот циклус на избор.

Раководителите на катедрите кои во одреден период не се членови на деканатската управа можат да присуствуваат на седниците и да учествуваат во работата на деканатската управа без право на одлучување.

Претседателот на Студентскиот парламент на Факултетот, како член на Деканатската управа на Факултетот се избира на начин и постапка утврдени со Правилникот на Студентскиот парламент на Универзитетот.

Мандатот на членовите на Деканатската управа на Факултетот трае за периодот за кој се избрани.

Во работата на Деканатската управа на Факултетот учествува и секретарот на Факултетот, без право на одлучување.

#### **Член 55**

Деканатската управа врши работи утврдени со закон.

Деканатската управа на Факултетот во рамките на својата надлежност, а особено:

- 1) се грижи за остварување на дејноста и развојот на Факултетот и за односите на пошироката општествена заедница и државните органи;
- 2) донесува акти и го следи нивното извршување, освен актите кои согласно со закон се во надлежност на наставно-научниот совет на Факултетот;
- 3) согласно со закон, му предлага на Универзитетот измена или проширување на дејноста на Факултетот;

- 4) ги подготвува и ги предлага актите и материјалите за прашања за кои одлучува настано-научниот совет и деканот на Факултетот;
- 5) формира постојани и повремени работни тела и
- 6) врши и други работи определени со статутот на Универзитетот и другите акти на Универзитетот и Факултет.

#### **Член 56**

Деканатската управа на Факултетот работи на седници.

Деканатската управа ја свикува и со седниците претседава деканот на Факултетот.

За закажување на седница на Деканатската управа на Факултетот, деканот на Факултетот преку техничкиот секретар на Факултетот ги известува членовите по електронски пат, на писмен или на друг погоден начин по правило 8 (осум) дена пред нејзиното одржување, а најдоцна 2 (два) дена пред одржувањето на седницата.

Во случаи на итна и неодложна потреба за свикување на седница на Деканатската управа на Факултетот, седницата може да се свика и во пократок временски рок од став 3 на овој член, а дневниот ред се предлага на седницата.

Деканатската управа може да одржува и вонредни седници.

За времетраењето на вонредната седница членовите на деканатската управа се должни да ги одложат своите ангажмани и обврски.

Поканата за седницата на Деканатската управа на Факултетот треба да содржи: датум, место и време на одржување на седницата, предлог на дневниот ред, а со поканата по потреба се приложуваат и материјали за кои спрема предложениот дневен ред треба да се расправа на седницата.

Поканата за седница на деканатската управа своерачно ја потпишува деканот на Факултетот и истата се заверува со службен печат и штембил на Факултетот.

Дневниот ред го утврдува Деканатската управа на Факултетот.

Секој член на Деканатската управа на Факултетот има право на почетокот од седницата да предложи измени и дополнување на дневниот ред.

Деканатската управа на Факултетот може да работи доколку на седницата се присутни повеќе од половината од вкупниот број на нејзини членови, а одлуките се сметаат за донесени доколку за нив гласале повеќе од половината од членовите на Деканатската управа на Факултетот.

#### **Член 57**

По заклучување на расправата по секоја точка од дневниот ред, Деканот односно претседавачот на седницата на Деканатската управа на Факултетот во согласност со предлогот на дневниот ред, а земајќи ги предвид и предлозите од расправата, ја формулира содржината на одлуката или заклучокот за кој ќе се гласа.

Пред да се стави одредена одлука на гласање, деканот односно претседавачот на седницата проверува дали е обезбеден потребниот кворум.

#### **Член 58**

Деканатската управа на Факултетот одлучува со јавно гласање, освен ако не одлучи гласањето да биде тајно.

#### **Член 59**

За седницата на Деканатската управа на Факултетот се води записник.

Записникот го води и составува секретарот на Факултетот самостојно или во координација со техничкиот секретар на Факултетот, најдоцна **5 (пет)** дена од денот на одржаната седница.

Записникот за седницата на Деканатската управа на Факултетот го содржи само битниот тек на седницата, а особено: означување на седницата (бројот на седницата сметано од првата одржана седница на Деканатската управа), денот кога се одржува седницата, часот - времето кога е започната седницата, местото на одржување на седницата - предавална, сала за состаноци, амфитеатар и сл., поименично и вкупниот број на: присутните членови, отсутните членови кои го оправдале, односно кои не го оправдале отсуството, други присутни лица на седницата, податоци за усвојување на записникот од претходната седница, односно седници со евентуалните измени и дополнувања, усвоениот дневен ред за седницата, учесници во расправата, содржина на одлуките (заклучоците, препораките и сл.), бројот на гласовите, “за” одлуката, (заклучокот, препораката и сл.) “против” неа/него/нив и “воздржани” гласови, евентуално издвоени мислења на членовина Деканатската управа и за правните прашања на секретарот на Факултетот, времето кога седницата е завршена/заклучена или прекината со наведување на причините за прекилот и други настани на седницата.

Во записникот може да се внесе и определена дискусија по некое прашање доколку се достави во писмена или електронска форма, најдоцна наредниот ден по завршувањето на седницата.

Записникот од седницата на Деканатската управа преку техничкиот секретар на Факултетот се доставува по електронски пат во рок од 8 (осум) дена од денот на одржувањето на седницата или се поднесува на усвојување на една од наредните седници на Деканатската управа на Факултетот.

Членовите на Деканатската управа на Факултетот можат на содржината на записникот, до секретарот на Факултетот да достават свои забелешки по писмен пат, пред одржувањето на седницата или писмено или усно на седницата. За дадените забелешки одлучува деканатската управа на Факултетот.

Записникот се усвојува на наредната седница, а го потпишуваат секретарот, односно записничарот кој го водел записникот и деканот на Факултетот, односно продеканот доколку тој претседавал со седницата.

## **Член 60**

За она што не е предвидено со одредбите на овој Правилник, за начинот на работа на деканатската управа соодветно ќе се применуваат одредбите од Деловникот за начинот на работа на ННС на Факултетот доколку истите не се во спротивност со закон, статутот на Универзитетот и со овој Правилник.

## **Факултетски одбор за соработка и доверба со јавноста**

### **Член 61**

За да оствари соработка и доверба со јавноста, деловната заедница, професионалните комори и со други институции и здруженија на граѓани од подрачјето во кое ја врши високообразовната дејност и научно- истражувачката работа, како и за да оствари јавност и одговорност за вршењето на дејноста од јавен интерес, Факултетот за информатика формира Факултетски одбор за соработка и доверба со јавноста (во натамошниот текст: **(Одбор за соработка и доверба со јавноста)**).

За член на Одборот за соработка и доверба со јавноста не може да биде лице кое согласно со членот 43 од Законот за установите не може да биде член на орган на управување на установа.

Одборот за соработка и доверба со јавноста брои 7 (седум) члена и тоа:

- 3 (тројца) членови кои ги избира Наставно-научниот совет на Факултетот, од кои 2 (двајца) членови по предлог на катедрите од редот на наставно-научниот кадар на Факултетот и 1 (еден) член по предлог на Студентскиот парламент на Факултетот од редот на студентите на Факултетот;
- 1 (еден) член номинира Собранието на Република Македонија;
- 1 (еден) член номинира Министерството за образование и наука на Република Македонија;
- 1 (еден) член номинира Стопанската комора на Македонија и
- 1 (еден) член номинира Општината Штип.

Поблиските критериуми и надлежност на Одборот за соработка и доверба со јавноста се утврдени со Закон и со подзаконски акт.

## **НАСТАВНА И НАУЧНОИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА**

### **Студии**

#### **Член 62**

На Факултетот високообразовната дејност е организирана и се изведува низ универзитетски (академски) студии.

Универзитетските (академски) студии на Факултетот се изведуваат на три нивоа: прв, втор и трет циклус на студии.

## **Прв циклус на универзитетски (академски) студии**

### **Член 63**

На Факултетот студиите на првиот циклус се остваруваат врз основа на студиски и предметни програми во согласност со ЕКТС.

Студиите на Факултетот на првиот циклус траат:

- 3 (три) години со 6 (шест) семестари на насоката Информатика и со нивното завршување се стекнува 180 ЕКТС кредити;
- 4 (четири) години со 8 (осум) семестри и со нивното завршување се стекнува 240 ЕКТС кредити на насоката Информатика;
- 3 (три) години со 6 (шест) семестари на насоката Бизнес информатика и со нивното завршување се стекнува 180 ЕКТС кредити;
- 3 (три) години со 6 (шест) семестари на насоката Математика и со нивното завршување се стекнува 180 ЕКТС кредити;
- 4 (четири) години со 8 (осум) семестри и со нивното завршување се стекнува 240 ЕКТС кредити на насоката Компјутерско инженерство и технологии;
- 4 (четири) години со 8 (осум) семестри и со нивното завршување се стекнува 240 ЕКТС кредити на насоката Компјутерски науки;
- 4 (четири) години со 8 (осум) семестри на насоката Бизнес информатика и со нивното завршување се стекнува 240 ЕКТС кредити;
- 4 (четири) години со 8 (осум) семестри на насоката Математика-наставна и со нивното завршување се стекнува 240 ЕКТС кредити

На Факултетот студиите од претходниот став се организирани како редовни и вонредни студии.

### **Член 64**

Студиите на првиот циклус на Факултетот од учебната 2012/2013 година се организираат и на 6 (шест ) насоки и тоа.

**Математика:**

- во траење од 3 години 180 ЕКТС.

**Бизнес информатика:**

-во траење од 4 години 240 ЕКТС.

**Компјутерски науки:**

-во траење од 4 години 240 ЕКТС.

**Компјутерско инженерство и технологии:**

-во траење од 4 години 240 ЕКТС.

**Информатика наставна:**

-во траење од 4 години 240 ЕКТС.

**Математика наставна:**

-во траење од 4 години 240 ЕКТС.

### **Член 65**

Постапката за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на првиот циклус се регулирани со Правилник за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на прв циклус студии на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип.

### ***Втор циклус на универзитетски (академски) студии***

### **Член 66**

На Факултетот студиите на вториот циклус се остваруваат врз основа на студиски и предметни програми во согласност со ЕКТС.

Студиите на Факултетот на вториот циклус траат:

- 1 (една) година со 2 (два) семестари на насоката Информациони системи и технологии и со нивното завршување се стекнува 60 ЕКТС кредити;
- 2 (две) години со 4 (четири) семестари на насоката Информациони системи и технологии и со нивното завршување се стекнува 120 ЕКТС кредити;
- 1 (една) година со 2 (два) семестари на насоката Софтверско инженерство и со нивното завршување се стекнува 60 ЕКТС кредити;
- 1 (една) година со 2 (два) семестари на насоката вештачка интелигенција и роботика и со нивното завршување се стекнува 60 ЕКТС кредити;
- 1 (една) година со 2 (два) семестари на насоката интелигентни веб технологии и со нивното завршување се стекнува 60 ЕКТС кредити;
- 1 (една) година со 2 (два) семестари на насоката комуникациски технологии и процесирање на сигнали и со нивното завршување се стекнува 60 ЕКТС кредити;
- 1 (една) година со 2 (два) семестари на насоката применета математика на сигнали и со нивното завршување се стекнува 60 ЕКТС кредити;
- 2 (две) години со 4 (четири) семестари на насоката Софтверско инженерство и со нивното завршување се стекнува 120 ЕКТС кредити;
- 1 (една) година со 2 (два) семестари на насоката Теориска информатика и со нивното завршување се стекнува 60 ЕКТС кредити;
- 2 (две) години со 4 (четири) семестари на насоката Теориска информатика и со нивното завршување се стекнува 120 ЕКТС кредити;
- 1 (една) година со 2 (два) семестари на насоката Роботика и интелигентни системи и со нивното завршување се стекнува 60 ЕКТС кредити;
- 1 (една) година со 2 (два) семестари на насоката Математика и со нивното завршување се стекнува 60 ЕКТС кредити;

- 2 (две) години со 4 (четири) семестари на насоката Математика и со нивното завршување се стекнува 120 ЕКТС кредити;
- 1 (една) година со 2 (два) семестари на насоката Финансиска и актуарска математика и со нивното завршување се стекнува 60 ЕКТС кредити;
- 2 (две) години со 4 (четири) семестари на насоката Финансиска и актуарска математика и со нивното завршување се стекнува 120 ЕКТС кредити;
- 1 (една) година со 2 (два) семестари на насоката Матиматичко – информатичко образование и со нивното завршување се стекнува 60 ЕКТС кредити;
- 2 (две) години со 4 (четири) семестари на насоката Математичко – информатичко образование и со нивното завршување се стекнува 120 ЕКТС кредити;
- 2 (две) години со 4 (четири) семестари на насоката Информатика и со нивното завршување се стекнува 120 ЕКТС кредити;
- 1 (една) година со 2 (два) семестари на насоката Криптографија и безбедност на информациона системи и со нивното завршување се стекнува 60 ЕКТС кредити;
- 2 (две) години со 4 (четири) семестари на насоката Криптографија и безбедност на информациона системи и со нивното завршување се стекнува 120 ЕКТС кредити;
- 1 (една) година со 2 (два) семестари на насоката Пресметковна наука и пресметковно инженерство и со нивното завршување се стекнува 60 ЕКТС кредити;
- 2 (две) години со 4 (четири) семестари на насоката Пресметковна наука и пресметковно инженерство и со нивното завршување се стекнува 120 ЕКТС кредити;

#### **Член 67**

Студиите на вториот циклус на студии на Факултетот се организираат и 9 (девет) насоки од учебната 2012/2013 година и тоа:

- 1 (една) година со 2 (два) семестари на насоката Информациски системи и со нивното завршување се стекнува 60 ЕКТС кредити;
- 1 (една) година со 2 (два) семестари на насоката Комуникациски технологии и процесирање на сигнали и со нивното завршување се стекнува 60 ЕКТС кредити;
- 1 (една) година со 2 (два) семестари на насоката Интелигентни веб технологии и со нивното завршување се стекнува 60 ЕКТС кредити;

- 1 (една) година со 2 (два) семестари на насоката Вештачка интелигенција и роботика и со нивното завршување се стекнува 60 ЕКТС кредити;
- 1 (една) година со 2 (два) семестари на насоката Применета математика и со нивното завршување се стекнува 60 ЕКТС кредити;
- 1 (една) година со 2 (два) семестари на насоката Финансиска и актуарска математика и со нивното завршување се стекнува 60 ЕКТС кредити;
- 2 (две) години со 4 (четири) семестари на насоката Финансиска и актуарска математика и со нивното завршување се стекнува 120 ЕКТС кредити;
- 2 (две) години со 4 (четири) семестари на насоката Информатика и со нивното завршување се стекнува 120 ЕКТС кредити;
- 1 (една) година со 2 (два) семестари на насоката Математика и со нивното завршување се стекнува 60 ЕКТС кредити;
- 2 (две) години со 4 (четири) семестари на насоката Математика и со нивното завршување се стекнува 120 ЕКТС кредити;

#### **Член 68**

Постапката, условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на вториот циклус на студии се утврдени со Правилникот за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на втор циклус на студии на Универзитетот.

#### ***Трет циклус на универзитетски (академски) студии***

#### **Член 69**

На Факултетот студиите на трет циклус се остваруваат врз основа на студиски и предметни програми во согласност со ЕКТС.

Студиите на Факултетот на третиот циклус траат:

- 3 (три) години со 6 (шест) семестари на насоката Компјутерска техника и информатика и со нивното завршување се стекнува 180 ЕКТС кредити;

#### **Член 70**

Студиите на трет циклус на студии на Факултетот се организираат во една насока и тоа:

- 3 (три) години со 6 (шест) семестари на насоката Компјутерска техника и информатика и со нивното завршување се стекнува 180 ЕКТС кредити;



#### **Член 71**

Постапката, условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на третиот циклус на студии се утврдени со Правилникот за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на трет циклус на студии на Универзитетот.

### **Студиски и предметни програми**

#### **Член 72**

Студиските и предметните програми на Факултетот се реализираат преку одредени форми на наставна работа според распоредот на часовите кои се утврдува на почетокот на семестарот.

Распоредот на часовите се објавува на огласната табла и на веб страната на Факултетот и Универзитетот.

За навремено составување и објавување на распоредот на часовите е одговорен деканот на Факултетот.

### ***Форми на настава***

#### **Член 73**

Основни форми на настава на Факултетот се: предавања, вежби, семинари, аудиторни вежби, практични вежби и др.

Дополнителни облици на наставата може да бидат: консултации, стручни посети, феријална пракса и др.

#### **Член 74**

На предавањата се изложува материјата која е предвидена со студиската и предметната програма на Факултетот.

#### **Член 75**

На аудиторните вежби претежно се разработуваат примери од наставната материја која претходно е изложена на предавањата или со нив се овозможува студентот да се подготви за практични вежби.

#### **Член 76**

На практичните вежби студентите на Факултетот се информираат со методите на практичната работа и се стекнуваат со практични знаења и вештини.

#### **Член 77**

На семинарите студентите на Факултетот добиваат продлабочено запознавање со материјата од наставниот предмет, а заради изработка на определен проблем од студиската програма на соодветната катедра на Факултетот и за нивно воведување во научната работа.

### **Член 78**

Со консултациите на студентите на Факултетот им се овозможува појаснување на одделни, но првенствено сложени делови на студиската програма, како и давање на потребна помош при изработката на семинарските и дипломските испити.

Консултациите на Факултетот ги вршат наставниците и тоа во определено време, кое е одредено од предметниот наставник. Распоредот на консултациите се објавува на почетокот на секоја академска година на интернет-страницата на Факултетот и на кабинетите на наставниците на Факултетот.

## ***Практична настава***

### **Член 79**

Практичната настава на Факултетот се изведува во организации и институции од јавниот и приватниот сектор. Овие институции на студентите од Факултетот им овозможува практикување на совладуваната материја.

### **Член 80**

Факултетот практичната работа ја организира во соработка со соодветни институции со кои претходно се заклучува договор за соработка.

### **Член 81**

На студентите на Факултетот, со изведување на практичната работа во институциите од областа на информатиката, им се овозможува развивање и практикување на вештините и способностите специфични за подрачјето во кое се изведува практичната настава

### **Член 82**

Практичната работа на Факултетот се организира секоја година, по правило во летниот период. Практичната настава се реализира во текот на јули и август, во траење од 15 до 30 (петнаесет до триесет) дена.

### **Член 83**

Практичната работа може да се изведува во соодветните институции со кој се има склучено договор за соработка во земјава и во странство.

### **Член 84**

Практичната работа во текот на денот изнесува од 4 до 8 часа. Саботата и неделата се неработни денови.

#### **Член 85**

Студент на Факултетот во текот на практичната работа задолжително води дневник за работните активности. На крајот од практичната работа студентот има обврска дневникот да му го предаде на менторот заради заверка.

#### **Член 86**

Професорот-ментор и координаторот-асистент со студентите водат претходни подготовки за важноста на практичната работа и даваат соодветни насоки за пристапот и начинот на нивната работа и водењето на дневникот за работните активности.

#### **Член 87**

Практичната работа на студентот-практикант е секојдневно контролирана од страна на овластено лице во организацијата каде се изведува практичната работа, кое ги заверува работните активности на студентот со потпис и печат.

#### **Член 88**

На крајот од практичната работа, студентот-практикант му го предава дневникот на работните активности на менторот, заради заверка.

#### **Член 89**

Извршената практична работа ја верификувана деканот на Факултетот, со потпис и печат на Факултетот.

#### **Член 90**

Факултетот му издава на студентот потврда за реализирана практична работа.

#### **Член 91**

Наставниците и соработниците на Факултетот се должни да се придржуваат на студиската и предметната програма и на распоредот на часовите.

За извршување на обврските од став 1 на овој член, како и за извршување на обврските на студентите, наставниците и соработниците водат евиденција.

За правилна и навремена евиденција од став 2 на овој член е одговорен раководителот на катедрата.

## ***Научноистражувачка работа***

### **Член 92**

На Факултетот научноистражувачката работа се организира заради унапредување на научните дисциплини кои се изучуваат во наставните предмети утврдени со студиските и предметните програма на Факултетот.

Научно-истражувачката работа на Факултетот се изведува според годишна програма за работа на Факултетот.

Годишната програма за научно-истражувачката работа на Факултетот ја донесува Наставно-научниот совет на Факултетот.

Наставниците и соработниците (асистенти) програмата за научно-истражувачката работа на Факултетот ја остваруваат во рамките на своите работни обврски.

## ***Студенти-статус***

### **Член 93**

Статусот на студент на Факултетот се стекнува со запишување на соодветна година на студии и со регулирање на трошоците на студиите.

Запишувањето во прва година на студии се врши врз основа на јавен конкурс.

### **Член 94**

На запишаните студенти на Факултетот им се издава индекс и студентска легитимација со кои се докажува статусот на студент, како и електронска легитимација за евиденција.

По завршеното запишување, студентот е должен во индексот да ги запише наставните предмети, бројот на кредитите и имињата на наставниците кои ја изведуваат наставата.

## ***Право на приговор на оценка од проверка на знаењето***

### **Член 95**

Оценката добиена на испитот по прифатен приговор на студент од член 109 од статутот на Универзитетот, се утврдува со мнозинство на гласови од членовите на комисијата и е конечна.

## Диплома

### Член 96

Студентот што завршил прв циклус на студии во траење од (шест (6) семестри или осум (8) семестри), добива диплома со која се потврдува дека завршил соодветна студиска програма на прв циклус на студии и се стекнал со стучен назив

Информатика	2007/2008	8	Дипломиран инженер по информатика
Информатика (3 години)	2007/2008	6	Дипломиран информатичар
Информатика	2008/2009	8	Дипломиран инженер по информатика
Информатика (3 години)	2008/2009	6	Дипломиран информатичар
Информатика	2009/2010	8	Дипломиран инженер по информатика
Информатика (3 години)	2009/2010	6	Дипломиран информатичар
Бизнис информатика	2010/2011	6	Дипломиран бизнис информатичар
Информатика	2010/2011	8	Дипломиран инженер по информатика
Информатика (3 години)	2010/2011	6	Дипломиран информатичар
Бизнис информатика	2011/2012	6	Дипломиран бизнис информатичар
Бизнис информатика (англиски јазик)	2011/2012	6	Дипломиран бизнис информатичар
Информатика	2011/2012	8	Дипломиран инженер по информатика
Информатика (3 години)	2011/2012	6	Дипломиран информатичар

### Член 97

Студентот што ќе заврши прв циклус на студии во траење од 6 (шест семестри или 8 осум семестри), а запишани во учебната 2012/2013 година ќе добијат диплома со која се потврдува дека завршил соодветна студиска програма на прв циклус на студии и се стекнал со стучен назив:

Бизнис информатика	2012/2013	8	Дипломиран бизнис информатичар
Бизнис информатика (3 години)	2012/2013	6	Бизнис информатичар
Информатика (3 години)	2012/2013	6	Инженер по информатика
Математика	2012/2013	8	Дипломиран професор по математика
Математика (3 години)	2012/2013	6	Инженер по математика
Модул: Информатика наставна	2012/2013	8	Дипломиран професор по информатика
Модул: Компјутерски науки	2012/2013	8	Дипломиран инженер по информатика – компјутерски науки
Модул: Компјутерско инженерство и технологии	2012/2013	8	Дипломиран инженер по информатика – компјутерско инженерство и технологии
Бизнис информатика	2013/2014	8	Дипломиран бизнис информатичар
Бизнис информатика (англиски јазик)	2013/2014	8	Дипломиран бизнис информатичар
Математика	2013/2014	8	Дипломиран професор по математика
Модул: Компјутерски науки	2013/2014	8	Дипломиран инженер по информатика – компјутерски науки
Модул: Компјутерско инженерство и технологии	2013/2014	8	Дипломиран инженер по информатика – компјутерско инженерство и технологии

Покрај дипломата, на студентот на Факултетот му се издава и дополнителна исправа - додаток на диплома односно diploma supplement.

## Член 98

Студентот што завршил втор циклус на студии на Факултетот во траење од 2 (два) семестри или 4 (четири) семестри, добива диплома со која се потврдува дека завршил соодветна студиска програма од втор циклус на студии и се стекнал со научен назив:

- магистер со додавка на структурата или студиската насока;
- магистер на информатички науки – со назначување на потесната специјалност во зависност од предметите кои ги избрал.
- Магистер на компјутерски науки – со назначување на потесната специјалност во зависност од предметите кои ги избрал.

## Член 99

Студентот што ќе заврши втор циклус на студии во траење од 2 (два) семестри или 4 (четири) семестри, што ќе се запишат во учебната 2012/2013 година ќе добијат диплома со која се потврдува дека завршил соодветна студиска програма на втор циклус на студии и се стекнал со научен назив:

- Магистер по информатика – Информациски системи;
- Магистер по информатика – Комуникациски технологии и процесирање на сигнали;
- Магистер по информатика – Интелигентни веб технологии;
- Магистер по информатика – Вештачка интелигенција и роботика;
- Магистер по информатика – софтверско инженерство
- Магистер по информатика - Применета математика
- Магистер по математички науки – Финансиска и актуарска математика;
- Магистер по математички науки;
- Магистер по информатика;
- Магистер по математички науки - математичко – информатичко образование

Покрај дипломата, на студентот на Факултетот му се издава и дополнителна исправа - додаток на диплома односно *diploma supplement*.

## Член 100

Со завршување на трет циклус на студии во траење од три години, на студентот му се издава диплома со која се потврдува завршување на студиите и стекнување на правото на научен назив доктор на науки

Со завршување на трет циклус на студии студентот се стекнува со селдната диплома

- Доктор на технички науки – Компјутерска техника и информатика
- Доктор на технички науки од областа на информатиката

Покрај дипломата, на студентот на Факултетот му се издава и дополнителна исправа - додаток на диплома односно *diploma supplement*.

## **Водење на евиденција**

### **Член 101**

На факултетот се води евиденција за наставната работа, студентите, како и за сите важни податоци кои се однесуваат на работата на факултетот.

### **Член 102**

Наставниците и соработниците водат евиденција за наставната работа, спроведувањето на испитите и присуството на студентите на настава. Факултетот води евиденција и архивирање на актите, наставните пишани материјали (дипломски работи, други објавени испитни работи и сл.), фотографии, плакети, пофалници и се што се однесува на наставната работа на Факултетот.

Целокупното архивско работење задолжително се евидентира и во дигитална форма.

### **Член 103**

На Факултетот се води студентска евиденција со лични податоци утврдена со закон.

Студентската евиденција ја води референтот на студентски прашања и тоа:

- Матична книга на запишаните студенти на прв циклус;
- Пријави за положени испити;
- Главна книга на дипломираните на прв циклус и
- Досие на секој студент.

### **Член 104**

Одредбите од статутот и другите акти на Универзитетот со кои се регулира високообразовната дејност, наставно-научните и соработнички звања, студентите, самоевалуацијата, издавачка дејност и друго, соодветно се применуваат и во работењето на Факултетот.

## **III. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**

### **Член 105**

Толкување на одредбите на овој Правилник дава Наставно-научниот совет на Факултетот.

### **Член 106**

Согласност на овој Правилник дава Универзитетскиот сенат.

### **Член 107**

Овој Правилник влегува во сила со денот на објавувањето во „Универзитетски гласник“.

### **Член 108**

Со денот на објавувањето на Правилникот за внатрешните односи и работењето на Факултетот за информатика при Универзитет „Гоце Делчев“ – Штип во Универзитетски гласник престанува да важи Правилникот за внатрешните односи и работењето на Факултет за информатика при Универзитет „Гоце Делчев“ – Штип објавен во Универзитетски гласник бр. 24 од 10.11.2012 година

#### **IV. ДОКУМЕНТИ И ПРИЛОЗИ**

Претседател на ННС

Декан,

проф.д-р Цвета Мартиновска-Банде